

Принято решением

Педагогического совета

протокол № 11 от 29.08.2019г.

Пр УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1

им. Р.Фахретдина»

Валиуллина Ф.З.

приказ № 183 от 29.08.2019г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7E3057C8D7E799B3F4D9CE0581904168

Владелец: Валиуллина Фируза Завитовна

Действителен с 30.11.2022 до 23.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В УСЛОВИЯХ ФГОС ООО МБОУ «Гимназия №1 им.Р. Фахретдина» г.Альметьевска РТ

1. Общие положения

1.1. Положение основано на Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ «Гимназия №1 им.Р. Фахретдина»

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ «Гимназия №1 им.Р. Фахретдина» реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора МБОУ «Гимназия №1 им.Р. Фахретдина»

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МБОУ «Гимназия №1 им.Р. Фахретдина», должностными инструкциями.

1.6. Кружки формируются исходя из штатного расписания Гимназии и в соответствии базисным учебным планом.

2. Задачи кружков по интересам

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За учащимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет до 15 человек .

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинскую справку с разрешением занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете гимназии, согласованных заместителем директора по воспитательной работе, утвержденных директором гимназии. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РТ, Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Структура рабочей программы кружка.

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Тематический (учебный) план.

Прогнозируемые результаты.

Титульный лист.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- ФИО, должность автора(ов)-составителя рабочей программы;
- полное название ОУ по уставу школы;
- год разработки рабочей программы.

В пояснительной записке необходимо дать вводную характеристику кружка и сформулировать следующее:

Краткие сведения о работе кружка;

1. Цели программы
2. Задачи программы
3. Учебно-методические пособия (если используются);
4. Примерная структура занятий;
5. Режим занятий.

В тематическом плане:

Программа кружка включает теоретическую часть и практическую работу:

- Теоретическая часть (беседы, лекции, семинары)
- Практикум (самостоятельное выполнение работы).

Формы обучения: коллективная и индивидуальная.

№ п/п	Название тем	Часы	Даты занятий кружка

Прогнозируемые результаты:

К концу первого года обучения учащиеся будут не только оцениваться знания, умения и навыки, но прежде всего, метапредметные и личностные результаты.

Неотъемлемой частью ядра нового стандарта являются **универсальные учебные действия (УУД):**

личностные и метапредметные. Изменится подход к оценке результатов обучения: будут не только оцениваться

знания, умения и навыки, но прежде всего, метапредметные и личностные результаты.

Личностные универсальные учебные действия –

это отношение к учёбе к предмету, моральные и этические нормы, осознание ответственности.

Личностные УУД

- Положительное отношение к учению, готовность преодолевать школьные затруднения
- Интерес к изучаемым предметам
- Стремление к соблюдению морально этических норм, к пониманию других людей, осознание ответственности за себя и свои действия
- Этические чувства

Метапредметные УУД - это действия, которые формируются на любом уроке или занятии, они бывают:

Метапредметные УУД

- Регулятивные
- Познавательные
- Коммуникативные

Регулятивные -

это способность организовать свою деятельность: принимать, понимать учебную задачу, планировать, корректировать свои действия, адекватно оценивать свои действия и

других, пользоваться помощью.

Регулятивные УУД

Понимать, принимать и сохранять учебную задачу

- Действовать по плану и планировать
- Контролировать процесс и результаты деятельности, вносить коррективы
- Адекватно оценивать свои достижения
- Осознавать трудности, стремиться их преодолеть, пользоваться различными видами помощи

Познавательные -

это понимать информацию, переводить её в разные модели, анализировать, классифицировать, воспринимать и т.д.

Познавательные УУД

(искать, получать и использовать информацию, логически выполнять действия)

- Осознавать познавательную задачу
- Читать, слушать, извлекать информацию, критически её оценивать
- Понимать информацию в разных формах (схемы, модели, рисунки), переводить её в словесную форму
- Пользоваться разными видами чтения
- Проводить анализ, синтез, аналогию, сравнение, классификацию, обобщение
- Устанавливать причинно - следственные связи, подводить под понятие, доказывать и т.д.

Коммуникативные –

это умение общаться, слушать, говорить, возражать, соблюдать нормы речевого этикета, сотрудничать и очень важное действие: допускать возможность различных точек зрения, понимать собеседника, высказывать и аргументировать своё мнение

Коммуникативные УУД

- Осознавать речь (говорение, слушание, письмо, чтение) как способ общения людей
- Участвовать в диалоге, в беседе, выполнять нормы речевого поведения, культуры речи
- Строить свои высказывания и слушать другого
- Вступать в сотрудничество с учителем и одноклассниками
- Допускать возможность различных точек зрения, понимать собеседника, высказывать и аргументировать своё мнение

Если стандарт первого поколения ставил задачу формировать и давать знания, то стандарт второго поколения говорит о необходимости развивать умение ребёнка ставить цель и добиваться её.

4.7. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме проектов, концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
 - папки с методическими разработками.
- отчет о работе кружка в конце года

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;